



Universidade Federal do ABC



# **GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**



Universidade Federal do ABC



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

**GUIA DE NORMALIZAÇÃO  
DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

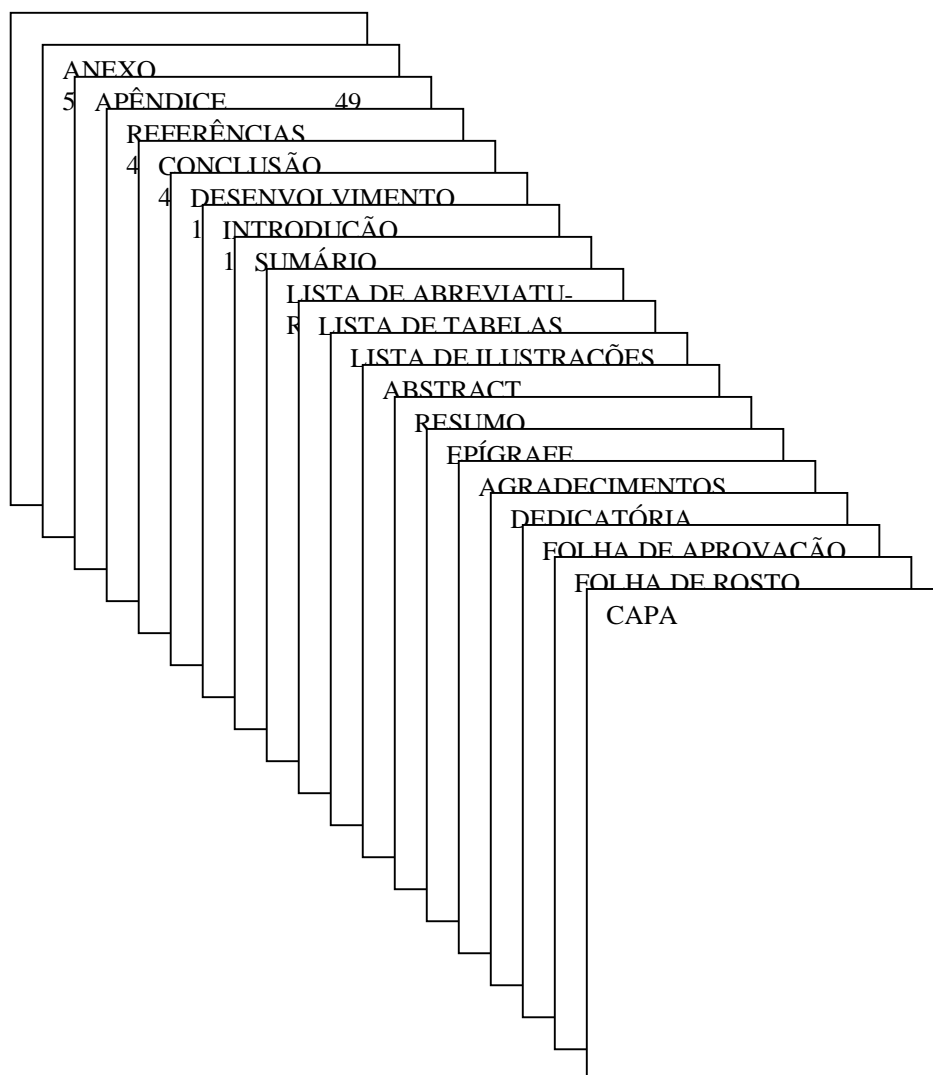
**BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**

Santo André  
2009

## ESTRUTURA DO TRABALHO CIENTÍFICO (NBR 14724/2006)

O trabalho científico deverá ser organizado de acordo com a estrutura abaixo:

capa;  
folha de rosto;  
verso da folha de rosto (ficha catalográfica)  
folha de aprovação (para teses e dissertações);  
dedicatória;  
agradecimentos;  
epígrafe;  
resumo na língua original (para teses e dissertações);  
resumo em língua estrangeira (para teses e dissertações);  
lista de ilustrações;  
lista de tabelas;  
lista de abreviaturas e siglas;  
sumário;  
corpo do texto;  
referências;  
apêndices  
anexos.



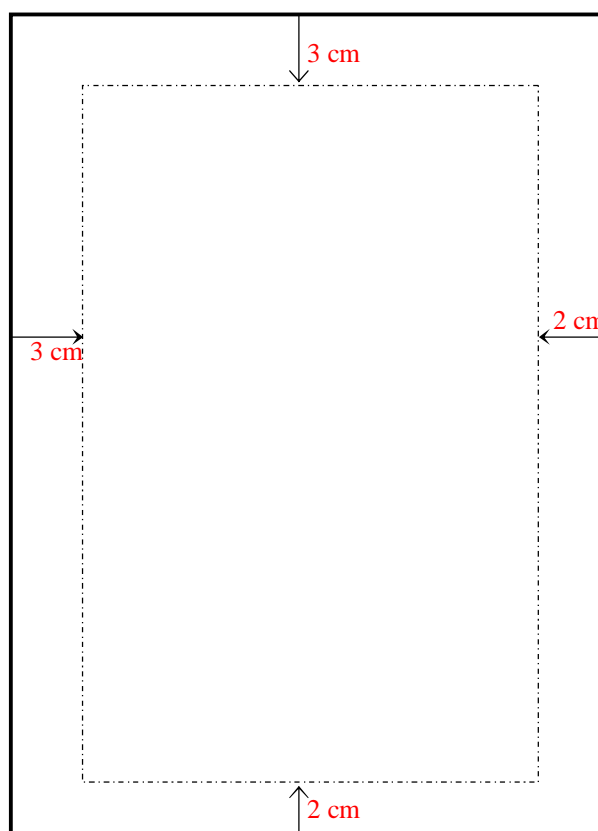
## FORMATO DE APRESENTAÇÃO (NBR 14724/2002)

### PAPEL E FONTE

Os trabalhos devem ser digitados em papel formato A-4 (210 x 297 mm). A ABNT recomenda a utilização de fonte tamanho 12 para o texto e tamanho menor para citações longas, notas de rodapé, paginação e legendas de ilustrações e tabelas. Recomenda-se fontes tamanho 10 ou 11 para estes casos. A escolha da letra é de responsabilidade do autor. Recomenda-se a utilização das fontes Arial, Times New Roman.

### MARGEM

Margem superior e esquerda igual a 3 cm e inferior e direita igual a 2 cm.



### ESPAÇAMENTOS E PARÁGRAFOS

Todo texto deverá ser digitado em espaço de 1,5 entre linhas. As citações longas, notas de rodapé, referências bibliográficas, legendas de ilustrações e tabelas e ficha catalográfica, devem ser digitados em espaço simples. Entre os títulos de capítulos, seções e subseções e seu texto e entre o texto que o antecede, deve-se deixar dois espaços de 1,5.

Segundo a NBR 14724/2006, o projeto gráfico é de responsabilidade do autor.

## CAPA (OBRIGATÓRIA)

Proteção externa do trabalho, devendo conter dados essenciais que identifiquem a obra (nome da instituição, autor, título, local, ano).

Universidade Federal do ABC  
Pós-graduação em Tecnologia/Química

Nome Completo do Autor

TÍTULO DO TRABALHO APRESENTADO:  
Subtítulo, se houver

Dissertação

Santo André – SP  
2009

## FOLHA DE ROSTO (OBRIGATÓRIO) (NBR 6029/2006)

A folha de rosto deve conter elementos essenciais que identifiquem a obra. No anverso da folha de rosto devem constar os seguintes elementos:

- autor(es) – primeiro elemento da folha de rosto, inserido no alto da página, centralizado;
- título principal – O título deverá ter posição de destaque na folha de rosto, podendo ser grafado com letras maiores, negrito ou em caixa alta;
- subtítulo (se houver, deve ser precedido de dois pontos). O subtítulo deverá ter menor destaque que o título;
- nota de apresentação – natureza (tese, dissertação ou monografia); nome da instituição a que é submetida e área de concentração ou disciplina. Devem ser digitados com alinhamento do meio para a direita.
- nome completo do orientador e co-orientador (quando houver);
- local - cidade;
- data – ano de publicação.

No verso da folha de rosto deve ser colocada a ficha catalográfica, que deve ser elaborada pela biblioteca da universidade.

Exemplos:

Nome Completo do Autor	
TÍTULO DO TRABALHO APRESENTADO: Subtítulo, se houver	
Dissertação	
Dissertação apresentada ao Curso de Pós-graduação Universidade Federal do ABC, como requisito parcial para obtenção do grau de Mestre em Tecnologia / Química	
Orientador: Prof. Dr. Nome Completo do Orientador	
Santo André – SP 2009	
Ficha Catalográfica	
Autor, nome completo do. Título do trabalho apresentado: subtítulo, se houve / Nome do autor do trabalho. — Santo André, SP: UFABC, 2009. Xx p.	

## FOLHA DE APROVAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Deve conter autor, título, subtítulo (se houver), natureza e objetivo, nome da instituição, área de concentração, local, data de aprovação, nome e assinatura da banca examinadora.

### DEDICATÓRIA (OPCIONAL)

Página onde o autor presta homenagem a uma ou mais pessoas. A ABNT não determina a normalização desta página, ficando o layout a critério do autor.

Nome Completo do Autor

TÍTULO DO TRABALHO APRESENTADO:  
Subtítulo, se houver

Essa dissertação foi julgada e aprovada para a obtenção do grau de Mestre em Tecnologia / Química no curso de Pós-graduação em Tecnologia / Química da Universidade Federal do ABC.

Santo André – SP, 01 de maio de 2009

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Nome do Coordenador  
Coordenador do Curso

BANCA EXAMINADORA

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. XXXX  
Orientador

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. XXXX  
UFABC

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. XXXX  
UFSCAR

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. XXXX  
USP

A meus pais pelo apoio constante.  
A meus Filhos.

## AGRADECIMENTOS (OPCIONAL)

Agradecimentos a pessoas que contribuíram para o desenvolvimento do trabalho. O título “Agradecimentos” deverá ser centralizado no alto da página. Como a ABNT não prevê normalização do texto, recomendamos a utilização de letras tamanho 12 e espaço de 1,5 entre linhas.

## EPÍGRAFE (OPCIONAL)

Pensamentos retirados de um livro, uma música, um poema, normalmente relacionado ao tema do trabalho, seguida de indicação de autoria. As epígrafes podem ser colocadas também nas folhas de abertura de cada capítulo.

### Agradecimentos

À Universidade Federal do ABC.  
À Coordenação de Aperfeiçoamento  
de Pessoal de Nível Superior – Capes.

Ao orientador Prof. Doutor \_\_\_\_\_, pelo acompanhamento  
pontual e competente.  
Ao professores do Curso de Pós-graduação.

A todos os que direta ou indiretamente  
contribuíram para a realização desta pesquisa.

“Uma descoberta, seja feita por um menino na escola ou por um cientista trabalhando na fronteira do conhecimento, é, em sua essência, uma questão de reorganizar ou transformar evidências, de tal forma que se possa ir além delas assim reorganizadas, rumo a novas percepções”.

Jerone Bruner



## RESUMO NA LÍNGUA ORIGINAL (ELEMENTO OBRIGATÓRIO) (NBR 6028/2003)

Apresentação concisa dos pontos relevantes do texto. Deve ressaltar o objetivo, o método, resultados e conclusões do trabalho. A norma NBR 6028 recomenda a utilização de parágrafo único, com extensão de 150 a 500 palavras. Devem conter palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho, logo abaixo do resumo.

## RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (ELEMENTO OBRIGATÓRIO)

Versão do resumo em idioma de divulgação internacional. Deve ser a tradução literal do resumo em português e apresentar palavras-chave logo abaixo do texto.

### Resumo

O resumo deve ter caráter informativo e ser escrito em língua vernácula (no caso, o português). Na elaboração do Resumo, os seguintes aspectos devem ser levados em consideração: Um único parágrafo, redigido com frases completas empregando termos de uso geralmente aceito. Expressar, na primeira frase, o assunto tratado, caso o título não seja suficientemente explícito. Ressaltar objetivos, métodos, resultados e conclusões do trabalho. Indicar, se for o caso, as novas diretrizes de teorias, processos, técnicas e outros. Citar, com rigor, o domínio da aplicação, o grau de exatidão e o princípio básico de novos métodos. Mencionar sempre, em nomes geográficos, país ou região de circunscrição. Elaborar resumo de teses e dissertações com, no máximo, 500 palavras. Elaborar o resumo de outros trabalhos acadêmicos com até 250 palavras.

Palavras-chave: entre 3 e 5 palavras-chave que expressem o conteúdo do trabalho.

### Abstract

The abstract should be informative and written in foreign language. In preparing the abstract, the following aspects should be considered: A single paragraph, written with complete sentences using commonly accepted terms of use. Express in the first sentence, the subject matter, if the title is not sufficiently explicit. Emphasize objectives, methods, results and conclusions of the work. Indicate, where appropriate, new guidelines for theories, processes, techniques and others. Quote, with accuracy, the field of application, the degree of accuracy and the basic principle of new methods. Always mention in geographic names, country or region of application. Prepare abstract of theses and dissertations with a maximum of 500 words. Prepare abstract of other scholarly works with up to 250 words.

Keyword: between 3 and 5 keywords that Express the content of work.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES (ELEMENTO OPCIONAL)

Sumário das ilustrações (desenhos, gravuras, imagens, esquemas, fluxogramas, fotografias, quadros, gráficos, plantas, mapas, retratos, etc.) que aparecem no texto, seguido de sua localização (página).

Recomenda-se a elaboração de uma lista para cada tipo de ilustração.

## LISTA DE TABELAS (ELEMENTO OPCIONAL)

Sumário das tabelas que aparecem no texto, seguido de sua localização (página).

## LISTA DE ABREVIATURAS (ELEMENTO OPCIONAL)

Consiste na relação alfabética das abreviaturas utilizadas no texto, seguidas de seu correspondente por extenso. Entretanto, deve-se evitar ao máximo a utilização de abreviaturas. Caso necessário, consulte normas e dicionários para verificar a forma correta para abreviar as palavras. Ex.: Coordenador (Coord.), Editor (Ed.), Organizador (Org.), etc.

## LISTA DE SIGLAS (ELEMENTO OPCIONAL)

Consiste na relação alfabética das siglas ou acrônimos utilizados no texto, seguidas de seu correspondente por extenso.

### Lista de figuras

Figura 1. Anel aromático.....p  
Figura 2. Representação da reação X.....p  
Figura 3. Ciclos de interação.....p

### Lista de tabelas

Tabela 1. Esquema principal.....p  
Tabela 2. Valores dos ciclos .....p  
Tabela 2. Valoração das escalas .....p

### Lista de abreviaturas

Ex. - Exemplo  
Ed. - Editor  
Org. - Organizador  
Coord. - Coordenador

### Lista de Siglas

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas  
SBQ – Sociedade Brasileira de Química  
CRQ – Conselho Regional de Química  
IBCT – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

## SUMÁRIO (ELEMENTO OBRIGATÓRIO) (NBR 6027/2003)

Enumeração dos capítulos, seções e partes que compõem o trabalho, seguido de sua localização dentro do texto. Deve ser empregada a numeração progressiva, limitada até a seção quinária (NBR 6024/2003). Utilizar somente algarismos arábicos e os títulos devem ser destacados gradativamente, usando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo, caixa alta e caixa baixa. Devem ser digitados alinhados à esquerda da página. Os elementos que antecedem ao sumário (dedicatória, agradecimentos, resumo, etc.) não devem ser descritos no mesmo.

### **1 SEÇÃO PRIMÁRIA (CAIXA ALTA, NEGRITO, TAMANHO 12)**

#### **1.1 Seção secundária (Caixa baixa, NEGRITO, TAMANHO 12)**

##### ***1.1.1 Seção terciária (Caixa baixa, itálico, negrito, tamanho 12)***

##### **1.1.1.1 Seção quaternária (Caixa baixa, sublinhado, negrito, tamanho 12)**

##### **1.1.1.1.1 Seção quinária (Caixa baixa, sem negrito, tamanho 12)**

Este recurso deverá ser utilizado da mesma forma no Sumário

### SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>p. 12</b>
<b>1.1 Justificativa.....</b>	<b>p. 16</b>
<b>1.2 Objetivos.....</b>	<b>p. 18</b>
<b>2. REVISÃO DE LITERATURA.....</b>	<b>p. 20</b>
<b>3. METODOLOGIA .....</b>	<b>p. 22</b>
<b>4. ANÁLISE DOS DADOS.....</b>	<b>p. 26</b>
<b>4.1 A influência do componente b12.....</b>	<b>p. 32</b>
<b>4.1.1 A reação iônica.....</b>	<b>p. 36</b>
<b>5. CONCLUSÃO.....</b>	<b>p. 40</b>
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>p. 46</b>
<b>APÊNDICE .....</b>	<b>p. 49</b>
<b>ANEXO.....</b>	<b>p. 53</b>

### **INTRODUÇÃO**

Deve constar a natureza do trabalho, justificativa, objetivos, o tema proposto e outros elementos para situar o trabalho.

### **DESENVOLVIMENTO**

Compreende a revisão da literatura, metodologia e exposição da pesquisa. A revisão de literatura compõe-se da evolução do tema e idéias de diferentes autores sobre o assunto. Deve conter citações textuais ou livres, com indicação dos autores conforme norma NBR 10520/-2002.

A metodologia deve apresentar o método adotado – entrevista, questionário, observação, experimentação – população pesquisada – características e quantificação. A exposição da pesquisa é a análise dos fatos apresentados, ou seja, os dados obtidos, as estatísticas, comparações com outros estudos e outras observações.

### **CONCLUSÃO**

Discussão dos resultados obtidos na pesquisa, onde se verificam as observações pessoais do autor. Poderá também apresentar sugestões de novas linhas de estudo. A conclusão não deve apresentar citações ou interpretações de outros autores.

## 1 ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS

### 1.1 Definição:

#### CONCEITOS

Referência é um conjunto de elementos que permite a identificação de publicações, no todo ou em parte. Esses elementos podem ser essenciais ou complementares, devem ser apresentados em seqüência padronizada e são extraídos do documento que estiver sendo referenciado.

A NBR 6023 (ABNT, 2002) adota o termo Referência de forma genérica, já que há na atualidade uma grande diversidade de fontes de informação, bibliográficas e não bibliográficas.

Relacionam-se as referências em lista própria, incluindo-se todas as fontes efetivamente utilizadas para a elaboração do trabalho. Isso significa que devemos incluir todos os documentos citados e os não citados, ou seja, todos aqueles que foram utilizados em algum momento, apesar de não terem sido aproveitados como fontes principais.

Essa lista pode obedecer a uma ordem alfabética única de entrada (sobrenome de autor, entidade autora e título) para todo tipo de material consultado, independentemente do formato em que se apresente, ou uma ordem numérica crescente, obedecendo à ordem de citação no texto.

São alinhadas à margem esquerda do texto, digitadas com espaço simples entre as linhas e separadas entre si, por espaço duplo.

A pontuação que separa os elementos da referência segue padrões internacionais.

Documento eletrônico é aquele existente em formato eletrônico acessível por computador. A referência do documento eletrônico deve incluir os dados comumente usados para os documentos convencionais, acrescentando-se os dados específicos que possibilitem sua localização e recuperação, como, por exemplo, o endereço eletrônico.

Os documentos eletrônicos mais comuns são: monografias, bases de dados, softwares (programas de computador), publicações periódicas, mensagens pessoais, documentos da www, resultados de pesquisas WAIS, arquivos variados, arquivo para FTP e documento via Gopher.

Esses documentos podem ser apresentados online ou em diversos suportes como: CD-ROM, disquetes e fitas magnéticas.

Comunicações pessoais (inclusive E-mails) não fazem parte da lista de referências, exceto quando não se dispuser de nenhuma outra fonte para abordar o tema em questão. Pelo caráter informal e efêmero dessas mensagens, recomenda-se colocá-las apenas em nota de rodapé.

A NBR 6023 (ABNT, 2002, p.3) recomenda que “os casos omissos devem ser resolvidos utilizando-se o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.” (Consulte a Biblioteca).

**Referência** é Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a sua identificação individual. (NBR 6023, 2002, p. 2)..

**Nota:** "Constitui uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto. Não devem ser referenciados documentos que não citados no texto. Caso haja conveniência de referenciar material bibliográfico não citado, deve-se fazer uma lista própria após a lista de referências sob o título: *Bibliografia recomendada.*" (NBR 10719, 1989, p. 13).

## 1.2 Elementos essenciais & elementos complementares separados por tipo de publicação

1.2.1. Monografia no todo (livros, dissertações, teses etc...)

1.2.1.1 *Dados essenciais:*

- Autor;
  - Título e subtítulo;
  - Edição (número);
- Imprensa (local: editora e data).

1.2.1.2 *Dados complementares:*

- Descrição física (número de páginas ou volumes), ilustração, dimensão;
  - Série ou coleção;
  - Notas especiais;
- ISBN.

1.2.2 Partes de monografias (trabalho apresentado em congressos, capítulo de livro, etc...)

1.2.2.1 *Dados essenciais:*

- Autor da parte referenciada;
  - Título e subtítulo da parte referenciada, seguidos da expressão "In:" ;
  - Referência da publicação no todo (com os dados essenciais);
- Localização da parte referenciada (páginas inicial e final).

1.2.2.2 *Dados complementares:*

- Descrição física;
  - Série;
  - Notas especiais;
- ISBN.

1.2.3 Publicações Periódicas ( revistas, boletins etc...) coleção.

1.2.3.1 *Dados essenciais:*

- Título do periódico, revista, boletim;
- Local de publicação, editora, data de início da coleção e data de encerramento da publicação, se houver.

1.2.3.2 *Dados complementares:*

- Periodicidade;
  - Notas especiais (mudanças de título ou incorporações de outros títulos, indicação de índices);
- ISSN.

1.2.4 Fascículos, suplementos, números especiais com título próprio

1.2.4.1 *Dados essenciais:*

- Título da publicação;
  - Título do fascículo, suplemento, número especial;
  - Local de publicação, editora;
- Indicação do volume, número, mês e ano e total de páginas.

#### 1.2.4.2 Dados complementares:

- Nota indicativa do tipo do fascículo, quando houver (p. ex.: ed. especial);
- Notas especiais.

#### 1.2.5 Partes de publicações periódicas (Artigos)

##### 1.2.5.1 Dados essenciais:

- Autor do artigo;
  - Título do artigo, subtítulo (se houver);
  - Título do periódico, revista ou boletim;
  - Título do fascículo, suplemento, número especial (quando houver);
  - Local de publicação;
  - Indicação do volume, número, mês e ano e páginas inicial e final;
- Período e ano de publicação.

##### 1.2.5.2 Dados complementares:

- Nota indicativa do tipo de fascículo quando houver (p. ex.: ed. especial);
- Notas especiais.

#### 1.2.6 Artigos em jornais

##### 1.2.6.1 Dados essenciais:

- Autor do artigo;
  - Título do artigo, subtítulo (se houver);
  - Título do jornal;
  - Local de publicação;
  - Data com dia, mês e ano;
  - Nome do caderno ou suplemento, quando houver;
- Página ou páginas do artigo referenciado.

**Nota:** Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo precede a data.

##### 1.2.6.2 Dados Complementares

- Seção;
- Caderno ou suplemento

### 1.3 Ordenação das referências

1.3.1 As referências podem ter uma ordenação alfabética, cronológica e sistemática (por assunto). Entretanto neste manual, sugerimos a adoção da ordenação alfabética ascendente.

1.3.2 Autor repetido: Quando se referencia várias obras do mesmo autor, substitui-se o nome do autor das referências subseqüentes por um traço equivalente a seis espaços.

1.3.3 Localização: As referências bibliográficas podem vir:

- Em listas após o texto, antecedendo os anexos;
- No rodapé;
- No fim do capítulo;
- Antecedendo resumos, resenhas e resenhas; quando publicadas independentemente.

tes do texto. (NBR 6028, 2003)

#### 1.4. Aspectos gráficos

1.4.1 Espaçamento: as referências devem ser digitadas, usando espaço simples entre as linhas e espaço duplo para separá-las.

1.4.2 Margem: As referências são alinhadas somente à margem esquerda.

1.4.3 Pontuação:

- Usa-se ponto após o nome do autor/autores, após o título, edição e no final da referência;
- Os dois pontos são usados antes do subtítulo, antes da editora e depois do termo In;;
- A vírgula é usada após o sobrenome dos autores, após a editora, entre o volume e o número, páginas da revista e após o título da revista;
- O Ponto e vírgula seguido de espaço é usado para separar os autores;
- O hífen é utilizado entre páginas (ex: 10-15) e, entre datas de fascículos seqüenciais (ex: 1998-1999);
- A barra transversal é usada entre números e datas de fascículos não seqüenciais (ex: 7/9, 1979/1981);
- O colchetes é usado para indicar os elementos de referência, que não aparecem na obra referenciada, porém são conhecidos (ex: [1991]);
- O parêntese é usado para indicar série, grau (nas monografias de conclusão de curso e especialização, teses e dissertações) e para o título que caracteriza a função e/ou responsabilidade, de forma abreviada. (Coord., Org., Comp.). Ex: BOSI, Alfredo (Org.)

As Reticências são usadas para indicar supressão de títulos. Ex: Anais...

1.4.4 Maiúsculas: usa-se maiúsculas ou caixa alta para:

- Sobrenome do autor
- Primeira palavra do título quando esta inicia a referência ( ex.: O MARUJO)
- Entidades coletivas (na entrada direta)
- Nomes geográficos (quando anteceder um órgão governamental da administração: Ex: BRASIL. Ministério da Educação);  
Títulos de eventos (congressos, seminários etc.)

1.4.5 Grifo: usa-se grifo, *itálico* ou negrito para:

- Título das obras que não iniciam a referência
- Título dos periódicos;
- Nomes científicos, conforme norma própria.

## 2 AUTORIA

### 2.1 Autor Pessoal

**Nota:** "Indicar o sobrenome, em caixa alta, seguido do prenome, abreviado ou não desde que haja padronização neste procedimento, separados entre si por ponto e vírgula seguidos de espaço" (NBR 6023)

#### 2.1.1 Um Autor

SCHÜTZ, Edgar. **Reengenharia mental:** reeducação de hábitos e programação de metas. Florianópolis: Insular, 1997.  
104 p.

#### 2.1.2 Dois Autores

SÓDERSTEN, Bo; GEOFREY, Reed. **International economics.** 3. ed. Lon-



don: MacMillan, 1994. 714 p.

#### 2.1.3 Três Autores

NORTON, Peter; AITKEN, Peter; WILTON, Richard. **Peter Norton**: a bíblia do programador. Tradução: Geraldo Costa Filho. Rio de Janeiro: Campos, 1994. 640 p.

#### 2.1.4 Mais de três Autores

BRITO, Edson Vianna, et al. **Imposto de renda das pessoas físicas**: livro prático de consulta diária. 6. ed. atual. São Paulo: Frase Editora, 1996. 288 p.

**Nota:** Quando houver mais de três autores, indicar apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão et al. Em casos específicos tais como projetos de pesquisa científica nos quais a menção dos nomes for indispensável para certificar autoria, é facultado indicar todos os nomes.

#### 2.1.5 Autor Desconhecido

**Nota:** Em caso de autoria desconhecida a entrada é feita pelo título. o termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido.

PROCURA-SE um amigo. In: SILVA, Lenilson Naveira e. **Gerência da vida**: reflexões filosóficas. 3. ed. Rio de Janeiro: Record, 1990. 247. p. 212-213.

#### 2.1.6 Pseudônimo:

**Nota:** Quando o autor da obra adotar pseudônimo na obra a ser referenciada, este deve ser considerado para entrada. Quando o verdadeiro nome for conhecido, deve-se indicá-lo entre colchetes após o pseudônimo.

ATHAYDE, Tristão de [Alceu Amoroso Lima]. **Debates pedagógicos**. Rio de Janeiro: Schmidt, 1931.

#### 2.1.7 Organizadores, compiladores, editores, adaptadores etc.

**Nota:** Quando a responsabilidade intelectual de uma obra for atribuída a um organizador, editor, coordenador etc., a entrada da obra é feita pelo sobrenome, seguido das abreviaturas correspondentes entre parênteses. Quando houver mais de um organizador ou compilador, deve-se adotar as mesmas regras para autoria (ítems: 2 a 2.1.4)

BOSI, Alfredo (Org.). **O conto brasileiro contemporâneo**. 3. ed. São Paulo: Cultrix, 1978. 293 p.

#### 2.1.8 Autor Entidade Coletiva (Associações, Empresas, Instituições).

**Nota:** Obras de cunho administrativo ou legal de entidades independentes, entrar diretamente pelo nome da entidade, em caixa alta, por extenso, considerando a subordinação hierárquica, quando houver

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Instituto Astronômico e Geográfico. **Anuário astronômico**. São Paulo, 1988. 279 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM. Centro de Estudos em Enfermagem. **Informações pesquisas e pesquisadores em Enfermagem**. São Paulo, 1916. 124 p.

INSTITUTO NACIONAL DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL (Brasil). **Classificação Nacional e patentes**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1979. v. 9.

**Nota:** Quando a entidade, vinculada a um órgão maior, tem uma denominação específica que a identifica, a entrada é feita diretamente pelo seu nome. Nomes homônimos, usar a área geográfica, local.

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Bibliografia do folclore brasileiro**. Rio de Janeiro: Divisão de Publicações, 1971.

BIBLIOTECA NACIONAL (Lisboa). **Bibliografia Vicentina**. Lisboa: [s.n.], 1942.

#### 2.1.9 Orgãos governamentais

**Nota:** Quando se tratar de órgãos governamentais da administração (Ministérios, Secretarias e outros) entrar pelo nome geográfico em caixa alta (país, estado ou município), considerando a subordinação hierárquica, quando houver.

BRASIL. Ministério do Trabalho. Secretaria de Formação e Desenvolvimento Profissional. **Educação profissional:** um projeto para o desenvolvimento sustentado. Brasília: SEFOR, 1995. 24 p.

#### 2.1.10 Outros tipos de responsabilidade: tradutor, prefaciador, ilustrador, etc.

**DNota:** Quando necessário, acrescenta-se informações referentes à outros tipos de responsabilidade logo após o título, conforme aparece no documento.

SZPERKOWICZ, Jerzy. **Nicolás Copérnico:** 1473-1973. Tradução de Victor M. Ferreras Tascón, Carlos H. de León Aragón. Varsóvia: Editorial Científica Polaca, 1972. 82 p.

### 3 IMPRENTA (Local, Editora e Data)

#### 3.1 Local

**DNota:** nome do local (cidade), deve ser indicado tal como aparece na obra referenciada. Quando houver homônimos, acrescenta-se o nome do estado ou país.

- Viçosa, MG  
Viçosa, RN

**Nota:** Quando o Local e a Editora não aparecem na publicação mas é conhecido, indicar entre colchetes.

[São Paulo: Nobel]

**Nota:** Quando o Local e a Editora não são conhecidos, indicar entre colchetes.

[S. l. : s. n.]

#### 3.2 Editora

**Nota:** quando o editor é o mesmo autor, não mencioná-lo como editor. Quando houver mais de uma editora, indica-se a que aparecer com maior destaque na folha de rosto, as demais podem ser também registradas com os respectivos lugares.

Ex: São Paulo: Nobel

Rio de Janeiro: Makron; São Paulo: Nobel

#### 3.3 Data

**Nota:** A data de publicação deve ser indicada em algarismos arábicos. Por se tratar de elemento essencial para a referência, sempre deve ser indicada uma data, seja da publicação, da impressão, do copirraite ou outra. Quando a data não consta na obra, registrar a data aproximada entre colchetes.

[ 1981 ou 1982] um ano ou outro

[1995?] data provável

[1995] data certa não indicada na obra

[ entre 1990 e 1998] use intervalos menores de 20 anos

[ca.1978] data aproximada

[199-] década certa

[199?] década provável

[19--] para século certo

[19--?] para século provável

## 4 MODELOS DE REFERÊNCIA

### 4.1 Monografias consideradas no todo

**DNota:** *Monografia é um estudo minucioso que se propõe a esgotar determinado tema relativamente restrito. (cf. Novo dicionário da língua portuguesa, 1986)*

**AUTOR DA OBRA. Título da obra:** subtítulo. Número da edição. Local de Publicação: Editor, ano de publicação. Número de páginas ou volume. (Série). Notas.

#### 4.1.1 Livros

DINA, Antonio. **A fábrica automática e a organização do trabalho.** 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1987. 132 p.

#### 4.1.2 Dicionários

AULETE, Caldas. **Dicionário contemporâneo da Língua Portuguesa.** 3. ed. Rio de Janeiro: Delta, 1980. 5 v.

#### 4.1.3 Atlas

MOURÃO, Ronaldo Rogério de Freitas. **Atlas celeste.** 5. ed. Petrópolis: Vozes, 1984. 175 p.

#### 4.1.4 Bibliografias

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. **Bibliografia Brasileira de Ciência da Informação:** 1984/1986. Brasília: IBICT, 1987

#### 4.1.5 Biografias

SZPERKOWICZ, Jerzy. **Nicolás Copérnico:** 1473-1973. Tradução de Victor M. Ferreras Tascón, Carlos H. de León Aragón. Varsóvia: Editorial Científica Polaca, 1972. 82 p.

#### 4.1.6 Enciclopédias

THE NEW Encyclopaedia Britannica: micropaedia. Chicago: Encyclopaedia Britannica, 1986. 30 v.

#### 4.1.7 Bíblias

**BÍBLIA.** Língua. **Título da obra.** Tradução ou versão. Local: Editora, Data de publicação. Total de páginas. Notas (se houver).

BÍBLIA. Português. **Bíblia sagrada.** Tradução de Padre Antônio Pereira de Figueiredo. Rio de Janeiro: Encyclopaedia Britannica, 1980. Edição Ecumênica.

#### 4.1.8 Normas Técnicas

**ORGÃO NORMALIZADOR.** **Título:** subtítulo, número da Norma. Local, ano. volume ou página (s).

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028:** resumos. Rio de Janeiro, 2003. 3 p.

#### 4.1.9 Patentes

NOME e endereço do depositante, do inventor e do titular. **Título da invenção** na língua original. Classificação internacional de patentes. Sigla do país e n. do depósito. Data do depósito, data da publicação do pedido de privilégio. Indicação da publicação onde foi publicada a patente. Notas.

ALFRED WERTLI AG. Bertrand Reymont. **Dispositivo numa usina de fundição de lingotes para o avanço do lingote fundido.** Int Cl<sup>3B22</sup> D29/00.Den.PI 8002090. 2 abr. 1980, 25 nov. 1980. Revista da Propriedade Industrial, Rio de Janeiro, n. 527, p.17.

#### 4.1.10 Dissertações e Teses

AUTOR. **Título:** subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. Categoria (Grau e área de concentração) - Instituição, local.

RODRIGUES, M. V. **Qualidade de vida no trabalho.** 1989. 180 f.. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade de Ciências Econômicas, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1989.

#### 4.1.11 Congressos, Conferências, Simpósios, Workshops, Jornadas e outros Eventos Científicos

NOME DO CONGRESSO. número, ano, Cidade onde se realizou o Congresso. **Título...** Local de publicação: Editora, data de publicação. Número de páginas ou volume.

**Nota:** Quando se tratar de mais de um evento, realizados simultaneamente, deve-se seguir as mesmas regras aplicadas a autores pessoais.

##### 4.1.11.1 Jornadas

JORNADA INTERNA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 18., JORNADA INTERNA DE INICIAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL; 8., 1996, Rio de Janeiro. **Livro de Resumos do XVIII Jornada de Iniciação Científica e VIII Jornada de Iniciação Artística e Cultural.** Rio de Janeiro: UFRJ, 1996. 822 p.

##### 4.1.11.2 Reuniões

ANNUAL MEETING OF THE AMERICAN SOCIETY OF INTERNATIONAL LAW, 65., 1967, Washington. **Proceedings...**Washington: ASIL, 1967. 227 p.

##### 4.1.11.3 Conferências

CONFERÊNCIA NACIONAL DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, 11., 1986, Belém. **Anais...**[S. l.]: OAB, [1986?]. 924 p.

##### 4.1.11.4 Workshop

WORKSHOP DE DISSERTAÇÕES EM ANDAMENTO, 1., 1995, São Paulo. **Anais...** São Paulo: ICRS, USP, 1995. 39 p.

#### 4.1.12 Relatórios oficiais

COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR. Departamento de Pesquisa Científica e Tecnológica. **Relatório.** Rio de Janeiro, 1972. Relatório. Mimeografado.

#### 4.1.13 Relatórios técnico-científicos

SOUZA, Ubiraci Espinelli Lemes de; MELHADO, Silvio Burratino. **Subsídios para a avaliação do custo de mão-de-obra na construção civil.** São Paulo: EPUSP,

1991. 38 p. (Série Texto Técnico, TT/PCC/01).

#### 4.1.14 Referências Legislativas

##### 4.1.14.1 Constituições

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Constituição (data de promulgação). **Título.** Local: Editor, Ano de publicação. Número de páginas ou volumes. Notas.

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil:** promulgada em 5 de outubro de 1988. Organização do texto: Juarez de Oliveira. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 1990. 168 p. (Série Legislação Brasileira).

##### 4.1.14.2 Leis e Decretos

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto , número, data (dia, mês e ano). Ementa. Dados da publicação que publicou a lei ou decreto.

BRASIL. Decreto n. 89.271, de 4 de janeiro de 1984. Dispõe sobre documentos e procedimentos para despacho de aeronave em serviço internacional. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 48, p. 3-4, jan./mar., 1. trim. 1984. Legislação Federal e marginália.

BRASIL. Lei n. 9273, de 3 de maio de 1996. Torna obrigatório a inclusão de dispositivo de segurança que impeça a reutilização das seringas descartáveis. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 60, p. 1260, maio/jun., 3. trim. 1996. Legislação Federal e marginália.

##### 4.1.14.3 Pareceres

AUTOR (Pessoa física ou Instituição responsável pelo documento). Ementa, tipo, número e data (dia, mês e ano) do parecer. Dados da publicação que publicou o parecer.

BRASIL. Secretaria da Receita Federal. Do parecer no tocante aos financiamentos gerados por importações de mercadorias, cujo embarque tenha ocorrido antes da publicação do Decreto-lei n. 1.994, de 29 de dezembro de 1982. Parecer normativo, n. 6, de 23 de março de 1984. Relator: Ernani Garcia dos Santos. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, p. 521-522, jan./mar. 1. Trim., 1984. Legislação Federal e marginália.

##### 4.1.14.4 Portarias, Resoluções e Deliberações

AUTOR. (entidade coletiva responsável pelo documento). Ementa (quando houver). Tipo de documento, número e data (dia, mês e ano). Dados da Publicação que publicou.

##### 4.1.14.5 Portarias

BRASIL. Secretaria da Receita Federal. Desliga a Empresa de Correios e Telégrafos - ECT do sistema de arrecadação. Portaria n. 12, de 21 de março de 1996. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, p. 742-743, mar./abr., 2. Trim. 1996. Legislação Federal e marginália.,

##### 4.1.14.6 Resoluções

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA. Aprova as instruções para escolha dos delegados-eleitores , efetivo e suplente à Assembléia para eleição de membros do

seu Conselho Federal. Resolução n. 1.148, de 2 de março de 1984. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, p.425-426, jan./mar., 1. Trim. de 1984. Legislação Federal e marginália.

#### 4.1.14.7 Acórdãos, Decisões, Deliberações e Sentenças das Cortes ou Tribunais

**AUTOR** (entidade coletiva responsável pelo documento). Nome da Corte ou Tribunal. Ementa (quando houver). Tipo e número do recurso (apelação, embargo, *habeas-corpus*, mandado de segurança, etc.). Partes litigantes. Nome do relator precedido da palavra "Relator". Data, precedida da palavra (acórdão ou decisão ou sentença) Dados da publicação que o publicou. Voto vencedor e vencido, quando houver.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Ação Rescisória que ataca apenas um dos fundamentos do julgado rescindendo, permanecendo subsistentes ou outros aspectos não impugnados pelo autor. Ocorrência, ademais, de imprecisão na identificação e localização do imóvel objeto da demanda. Coisa julgada. Inexistência. Ação de consignação em pagamento não decidiu sobre domínio e não poderia fazê-lo, pois não é de sua índole conferir a propriedade a alguém. Alegação de violação da lei e de coisa julgada repelida. Ação rescisória julgada improcedente. Acórdão em ação rescisória n. 75-RJ. Manoel da Silva Abreu e Estado do Rio de Janeiro. Relator: Ministro Barros Monteiro. DJ, 20 nov. 1989. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v.2, n. 5, jan. 1990. p.7-14.

## 4.2 Partes de Monografias

**AUTOR** da parte. Título da parte. Termo In: Autor da obra. **Título da obra.** Número da edição. Local de Publicação: Editor, Ano de publicação. Número ou volume, **se houver**, páginas inicial-final da parte, e/ou isoladas.

### 4.2.1 Capítulos de livros

NOGUEIRA, D. P. Fadiga. In: FUNDACENTRO. **Curso de médicos do trabalho.** São Paulo, 1974. v.3, p. 807-813.

### 4.2.2 Verbetes de Enciclopédias

MIRANDA, Jorge. Regulamento. In: POLIS Enciclopédia Verbo da Sociedade e do Estado: Antropologia, Direito, Economia, Ciência Política. São Paulo: Verbo, 1987. v. 5, p. 266-278.

### 4.2.3 Verbetes de Dicionários:

HALLISEY, Charles. Budismo. In: OUTHWAITE, William; BUTTOMORE, Tom. **Dicionário do pensamento social do século XX.** Tradução de Eduardo Francisco Alves; Álvaro Cabral. Rio de Janeiro: Zahar, 1996. p. 47-49.

### 4.2.4 Partes isoladas

MORAIS, Fernando. **Olga.** São Paulo: Alfa-Omega, 1979. p. 90, 91, 96, 175, 185.

### 4.2.5 Bíblia em parte

**Título** da parte. Língua. In: **Título.** Tradução ou versão. Local: Editora, data de publicação. Páginas inicial e final da parte. Notas (se houver).

Jó. Português. In: **Bíblia sagrada.** Tradução de Padre Antônio Pereira de Figueredo. Rio de Janeiro: Encyclopedica Britânica, 1980. p. 389-412. Edição Ecumênica. Bíblia. A. T.

#### 4.2.6 Trabalhos apresentados em Congressos, Conferências, Simpósios, Workshops, Jornadas, Encontros e outros Eventos Científicos.

**AUTOR.** Título do trabalho. In: NOME DO CONGRESSO, número, ano, Cidade onde se realizou o Congresso. **Título (Anais ou Proceedings ou Resumos...).** Local de publicação: Editora, data de publicação. Volume, se houver. Páginas inicial e final do trabalho.

##### 4.2.6.1 Encontros

RODRIGUES, M. V. Uma investigação na qualidade de vida no trabalho. In: ENCONTRO ANUAL DA ANPAD, 13., Belo Horizonte, 1989. **Anais...** Belo Horizonte: ANPAD, 1989. p. 455-468.

##### 4.2.6.2 Reuniões Anuais

FRALEIGH, Arnold. The Algerian of independence. In: ANNUAL MEETING OF THE AMERICAN SOCIETY OF INTERNATIONAL LAW, 61., 1967, Washington. **Proceedings...** Washington: Society of International Law, 1967. p. 6-12.

##### 4.2.6.3 Conferências

ORTIZ, Alceu Loureiro. Formas alternativas de estruturação do Poder Judiciário. In: CONFERÊNCIA NACIONAL DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, 11., 1986, Belém. **Anais...** [S. l.]: OAB, [1986?]. p. 207-208.

##### 4.2.6.4 Workshop

PRADO, Afonso Henrique Miranda de Almeida. Interpolação de imagens médicas. In: WORKSHOP DE DISSERTAÇÕES EM ANDAMENTO, 1., 1995, São Paulo. **Anais...**São Paulo: IMCS, USP, 1995. p.2.

#### 4.3 Publicações periódicas

##### 4.3.1 Consideradas no todo

###### 4.3.1.1 Coleções

**TÍTULO DO PERIÓDICO.** Local de publicação (cidade): Editora, ano do primeiro e último volume. Periodicidade. ISSN (Quando houver).

TRANSINFORMAÇÃO. Campinas: PUCCAMP. 1989-1997. Quadrimestral. ISSN: 0103-3786

###### 4.3.1.2 Fascículos

**TÍTULO DO PERIÓDICO.** Local de publicação (cidade): Editora, volume, número, mês e ano.

VEJA. São Paulo: Editora Abril, v. 31, n. 1, jan. 1998.

###### 4.3.1.3 Fascículos com título próprio

**TÍTULO DO PERIÓDICO.** Título do fascículo. Local de publicação (cidade): Editora, volume, número, mês e ano. Notas

GAZETA MERCANTIL. Balanço anual 1997. São Paulo, n. 21, 1997. Suplemento. EXAME. Melhores e maiores: as 500 maiores empresas do Brasil, São Paulo: Editora Abril. jul. 1997. Suplemento.

#### 4.3.2 Partes de publicações periódicas

##### 4.3.2.1 Artigo de Revista

**AUTOR DO ARTIGO.** Título do artigo. **Título da Revista**, (abreviado ou não) Local de Publicação, Número do Volume, Número do Fascículo, Páginas inicial-final, mês e ano.

ESPOSITO, I. et al. Repercussões da fadiga psíquica no trabalho e na empresa. **Revista Brasileira de Saúde Ocupacional**, São Paulo, v. 8, n. 32, p. 37-45, out./dez. 1979.

##### 4.3.2.2 Artigo de jornal

**AUTOR DO ARTIGO.** Título do artigo. **Título do Jornal**, Local de Publicação, dia, mês e ano. Número ou Título do Caderno, seção ou suplemento e, páginas inicial e final do artigo.

**Nota:** Os meses devem ser abreviados de acordo com o idioma da publicação, conforme modelo anexo. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo precede a data.

OLIVEIRA, W. P. de. Judô: Educação física e moral. **O Estado de Minas**, Belo Horizonte, 17 mar. 1981. Caderno de esporte, p. 7.

SUA safra, seu dinheiro. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 17 ago. 1995. 2. cad. p. 9.

#### 4.4 Outros tipos de documento

##### 4.4.1 Atas de reuniões

**NOME DA ORGANIZAÇÃO. LOCAL.** Título e data. Livro, número., páginas, inicial-final.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Central.  
**Ata da reunião realizada no dia 4 de julho de 1997.** Livro 50, p. 1.

##### 4.4.2 Bulas ( remédios)

**TÍTULO** da medicação. Responsável técnico (se houver). Local: Laboratório, ano de fabricação. Bula de remédio.

NOVALGINA: dipirona sódica. São Paulo: Hoechst, [ 199?]. Bula de remédio.

##### 4.4.3 Cartões Postais

**TÍTULO.** Local: Editora, ano. Número de unidades físicas: indicação de cor.

BRASIL turístico: anoitecer sobre o Congresso Nacional - Brasília. São Paulo: Mercado. [198-]. 1 cartão postal: color.

##### 4.4.4 Convênios



**NOME DA PRIMERA INSTITUIÇÃO. Título.** local, data.

**Nota:** A entrada é feita pelo nome da instituição que figura em primeiro lugar no documento. O local é designativo da cidade onde está sendo executado o convênio.

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPQ. **Termo de compromisso que entre si celebram o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPQ, por intermédio de sua unidade de pesquisa, o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT e a Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC.** Florianópolis, 1996.

#### 4.4.5 Discos

**AUTOR** (compositor, executor, intérprete). **Título.** Direção artística (se houver). Local: Gravadora, número de rotações por minuto, sulco ou digital, número de canais sonoros. Número do disco.

DENVER, John. **Poems, prayers & promises.** São Paulo: RCA Records, 1974. 1 disco (38 min.): 33 1/3 rpm, microsulco, estéreo. 104.4049.

COBOS, Luís. **Suíte 1700:** con The Royal Philharmonic Orchestra. Rio de Janeiro: Sony Music, 1990. 1 disco (45 min.): 33 1/3 rpm, microsulcos, estéreo. 188163/1-467603.

**Nota:** Caso seja referenciado apenas 1 lado do disco, a indicação deve ser feita pela abreviatura L. , logo após a data. Em caso de coletânea, entrar pelo título.

TRACY CHAPMAN. São Paulo: Elektra, 1988. L. A, 1 disco (15 min.): 33 1/3rpm, microsulco, estéreo. 670.4170-A.

#### 4.4.6 Discos Compactos (CD - Compact discs)

**Nota:** A referência de discos compactos (compact discs) difere da do disco comum apenas pela indicação de compacto e pela forma de gravação.

JÓIAS da música. Manaus: Videolar Amazônica: [199?]. v. 1. 1 disco compacto (47 min.): digital, estéreo. DL: M-23206-94. Parte integrante da revista Caras. Os Clássicos dos clássicos.

LUDWIG, Van Beethoven. **Beethoven:** com Pastoral Emporor Moonlight sonata. São Paulo: movie Play: 1993. 1 disco compact (60 + min.): digital, estéreo. GCH 2404. The Grea test Classical Hits .

#### 4.4.7 Entrevistas

**Nota:** A entrada para entrevista é feita pelo nome do entrevistado. Quando o entrevistador tem maior destaque, entrar por este. Para referenciar entrevistas gravadas, faz-se descrição física de acordo com o suporte adotado. Para entrevistas publicadas em periódicos, proceder como em documentos considerados em parte.

**NOME DO ENTREVISTADO. Título.** Referência da publicação. Nota de entrevista

MELLO, Evaldo Cabral de. O passado no presente. **Veja**, São Paulo, n. 1528, p 9-11, 4 set. 1998. Entrevista concedida a João Gabriel de Lima.

#### 4.4.8 Fitas Gravadas

**AUTOR** (compositor, Intérprete). **Título.** Local: Gravadora, ano. Número e tipo de fitas (duração): tipo de gravação Título de série, quando existir.

PANTANAL. São Paulo: Polygran, 1990. 1 cassete son. (90 min.): estéreo.

#### 4.4.9 Filmes e Vídeos

**TÍTULO.** Autor e indicação de responsabilidade relevantes (diretor, produtor, realizador, roteirista e outros). Coordenação (se houver). Local: Produtora e distribuidora, data. Descrição física com detalhes de número de unidades, duração em minutos, sonoro ou mudo, legendas ou de gravação. Série, se houver. Notas especiais.

NOME da rosa. Produção de Jean-Jaques Annaud. São Paulo: Tw Vídeo distribuidora, 1986. 1 Videocassete (130 min.): VHS, Ntsc, son., color. Legendado. Port. PEDESTRIANT reconstruction. Produção de Jerry J. Eubanks, Tucson: Lawuers & Judges Publishing. 1994. 1 videocassete (40min.): VHS. NTSC, son., color. Sem narrativa. Didático.

#### 4.4.10 Fotografias

**AUTOR** (Fotógrafo ou nome do estúdio) **Título.** Ano. Número de unidades físicas: indicação de cor; dimensões.

**Nota:** A fotografia de obras de arte tem entrada pelo nome do autor do original, seguido do título e da indicação do nome do fotógrafo, precedido da abreviatura fot. Tratando-se de um conjunto de fotografias com suporte físico próprio como, por exemplo, um álbum. Esta informação deve preceder o número de fotos.

KELLO, Foto & Vídeo. **Escola Técnica Federal de Santa Catarina.** 1997. 1 álbum (28 fot.): color.; 17,5 x 13 cm.

#### 4.4.11 Mapas e Globos

**AUTOR.** **Título.** Local: Editora, ano. Número de unidades físicas: indicação de cor, altura x largura. Escala.

**Nota:** Ao indicar as dimensões do mapa, transcreve-se primeiro a altura. Referenciar **globos** como **mapas**, substituindo o número de unidades físicas pela designação globo e indicando, na dimensão, o diâmetro do globo em centímetros.

SANTA CATARINA. Departamento Estadual de Geografia e Cartografia. **Mapa geral do Estado de Santa Catarina.** [Florianópolis], 1958. 1 mapa: 78 x 57 cm. Escala: 1:800:000.

#### 4.4.12 Microfichas

**DNota:** referenciar como a publicação original, mencionando-se ao final, o número de microfichas e redução, quando houver.

SPINELLI, Mauro. **Estudo da motricidade articulatória e da memória auditiva em distúrbios específicos de desenvolvimento da fala.** 1973. Tese (Doutorado em voz) - Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo. 3 microfichas.

#### 4.4.13 Microfilmes

**DNota:** Referenciar como a publicação original, seguida da indicação de unidades

*físicas e da largura em milímetros. Sendo em negativo, usar a abreviatura neg., após o número de unidades físicas, precedida de dois pontos.*

ESTADO, Florianópolis. v. 27, n. 8283-8431. jul./dez. 1941. 1 bobina de microfilme, 35 m.

#### 4.4.14 Slides (diapositivos)

**AUTOR. Título.** Local: Produtor, ano. Número de slides: indicação de cor; dimensões em cm.

A MODERNA arquitetura de Brasília. Washington: Pan American Development Foundation, [197?]. 10 slides, color. Acompanha texto.

AMORIM, Hélio Mendes de. **Viver ou morrer.** Rio de Janeiro: Sonoro-Vídeo, [197?]. 30 slides, color, audiocassete, 95 min.

### 4.5 Documentos eletrônicos

#### 4.5.1 Arquivo em Disquetes

**AUTOR do arquivo. Título do arquivo.** Extensão do arquivo. Local, data. Características físicas, tipo de suporte. Notas.

KRAEMER, Ligia Leindorf Bartz. **Apostila.doc.** Curitiba, 13 maio 1995. 1 arquivo (605 bytes). Disquete 3 1/2. Word for windows 6.0.

#### 4.5.2 BBS

**TÍTULO do arquivo.** Endereço BBS: , login: , Data de acesso.

HEWLETT - Packard. Endereço BBS: hpcvbbs.cv.hp.com, login: new. Acesso em: 22 maio 1998.

UNIVERSIDADE da Carolina do Norte. Endereço BBS: launch pad. unc.edu. Login: lauch. Acesso em: 22 maio 1998.

#### 4.5.3 Base de Dados em Cd-Rom: no todo

**AUTOR. Título.** Local: Editora, data. Tipo de suporte. Notas.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA - IBICT. **Bases de dados em Ciência e Tecnologia.** Brasília, n. 1, 1996. CD-ROM.

#### 4.5.4 Base de Dados em Cd-Rom: partes de documentos

**AUTOR DA PARTE.** Título da parte. In: AUTOR DO TODO. **Título do todo.** local: Editora, data. Tipo de suporte. Notas.

PEIXOTO, Maria de Fátima Vieira. Função citação como fator de recuperação de uma rede de assunto. In: IBICT. **Base de dados em Ciência e Tecnologia.** Brasília: IBICT, n. 1, 1996. CD-ROM.

#### 4.5.5 E-mail

**AUTOR DA MENSAGEM. Assunto da mensagem.** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por < e-mail do destinatário> data de recebimento, dia mês e ano.

**Nota:** As informações devem ser retiradas, sempre que possível, do cabeçalho da mensagem recebida. Quando o e-mail for cópia, poderá ser acrescentado os demais destinatários após o primeiro, separados por ponto e vírgula.

MARINO, Anne Marie. **TOEFL brienfieng number** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <educatorinfo@gets.org> em 12 maio 1998.

#### 4.5.6 FTP

**AUTOR (se conhecido) . Título.** Endereço ftp: , login: , caminho:, data de acesso.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. **Current directory is/pub.** <ftp:150.162.1.90>, login: anonymous, password: guest, caminho: Pub. Acesso em: 19 maio 1998.

GATES, Garry. **Shakespeare and his muse.**<ftp://ftp.guten.net/bard/muse.txt> 1 Oct. 1996.

#### 4.5.7 Listas de Discussões

##### 4.5.7.1 Mensagem recebida

**AUTOR da mensagem. Título (Assunto).** Nome da lista (se houver). Mensagem disponível em: <endereço da lista> data de acesso.

BRAGA, Hudson. **Deus não se agradou dele e de sua oferta.** Disponível em: <Evanglicos-l@summer.com.br> em: 22 maio 1998.

**DNota:** Caso trate-se de resposta de terceiros, a entrada dar-se-á pelo nome da mensagem original ou do autor da mensagem. Quando tratar de mensagem - resposta, Re ( Replay) deve preceder o título.

##### 4.5.8 Monografias consideradas no todo (On-line)

**AUTOR. Título.** Local (cidade): editora, data. Disponível em: < endereço>. Acesso em: data.

ESTADO DE SÃO PAULO. **Manual de redação e estilo.** São Paulo, 1997. Disponível em: <http://www1.estado.com.br/redac/manual.html>. Acesso em: 19 maio 1998.

##### 4.5.9 Publicações Periódicas consideradas no todo (On-line)

**TÍTULO DA PUBLICAÇÃO. LOCAL (cidade):** Editora, volume, número, mês, ano. Disponível em: <endereço>. Acesso em: data.

CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, Brasília, v. 26. n.3, 1997. Disponível em : <http://www.ibict.br/cionline>. Acesso em: 19 maio 1998.

##### 4.5.10 Partes de Publicações Periódicas (On-line)

###### 4.5.10.1 Artigos de Periódicos (On-line)

AUTOR. Título do artigo. **Título da publicação seriada**, local, volume, número, mês ano. Paginação ou indicação de tamanho. Disponível em: <Endereço>. Acesso em: data.

MALOFF, Joel. A internet e o valor da "internetização". **Ciência da Informação**, Brasília, v. 26, n. 3, 1997. Disponível em: <<http://www.ibict.br/cionline/>>. Acesso em: 18 maio 1998.

#### 4.5.10.2 Artigos de Jornais (On-line)

AUTOR. Título do artigo. **Título do jornal**, local, data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Disponível em: <Endereço>. Acesso em: data.

TAVES, Rodrigo França. Ministério corta pagamento de 46,5 mil professores. **Globo**, Rio de Janeiro, 19 maio 1998. Disponível em: <<http://www.oglobo.com.br/>>. Acesso em: 19 maio 1998.

UFSC não entrega lista ao MEC. **Universidade Aberta**: online. Disponível em: < <http://www.unaberta.ufsc.br/novaua/index.html>>. Acesso em: 19 maio 1998.

#### 4.5.11 Homepage

AUTOR. **Título**. Informações complementares (Coordenação, desenvolvida por, apresenta..., quando houver etc...). Disponível em: <Endereço>. Acesso em: data.

ETSnet. **Toefl on line**: Test of english as a foreign language. Disponível em: <<http://www.toefl.org>>. Acesso em: 19 maio 1998.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. Serviço de Referência. **Catálogos de Universidades**. Apresenta endereços de Universidades nacionais e estrangeiras. Disponível em: <<http://www.bu.ufsc.br>>. Acesso em: 19 maio 1998.

#### 4.6 Séries e coleções

**Nota** :Ao final da referência indicam-se os títulos das Séries e Coleções e sua numeração tal qual figuram no documento, entre parênteses.

PÁDUA, Marsílio. **O defensor da paz**. Tradução e notas de José Antônio Camargo.

Rodrigues de Souza, introdução de José Antônio Camargo Rodrigues de Souza; Gregório Francisco Bertolloni. Petrópolis: Vozes, 1997. 701 p. (Clássicos do pensamento político).

#### 4.7 Documentos com notas

São informações complementares acrescentadas no final da referência, sem destaque tipográfico.

##### 4.7.1 Abstracts

BIER, Ethan. Anti-neural inhibition: a conserved mechanism for neural induction. *Cell*, Cambridge, v. 89, n. 5, 1997. p. 681-684. **Chemical abstracts**, Ohio: CAS, v. 127, n. 6. Aug, 1997. p. 409. Abstracts.

##### 4.7.2 Autor desconhecido

PROCURA-SE um amigo. In: SILVA, Lenilson Naveira e. **Gerência da vida**: refle-

xões filosóficas. 3. ed. Rio Janeiro: Record, 1990. p. 212-213. Autor desconhecido.  
**Nota:** *Em obras cuja autoria é desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título. O termo anônimo nunca deverá ser usado em substituição ao nome do autor.*

#### 4.7.3. Dissertações e teses

AMBONI, Narcisa de Fátima. **Estratégias organizacionais:** um estudo de multicasos em sistemas universitários federais das capitais da região sul do país. 1995. 143 f. Dissertação (Mestrado em Administração) - Curso de Pós-graduação em Administração, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 1995.

LOPES, Heitor Silveira. **Analogia e aprendizado evolucionário:** aplicação em diagnóstico clínico. 1996. 179 f. Tese (Doutorado em Engenharia Elétrica) - Curso de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 1996.

#### 4.7.4 Ensaaios

MÉLO, Veríssimo de. **Ensaaios de antropologia brasileira.** Natal: Imprensa Universitária, 1973. 172 p. Ensaio.

#### 4.7.5. Facsimiles

SOUZA, João da Cruz. **Evocações.** Florianópolis: Fundação Catarinense de Cultura, 1986. 404 p. Edição fac-similar.

#### 4.7.6 Notas de aula

KNAPP, Ulrich. **Separação de isótopos de urânio conforme o processo Nozzle:** curso introdutório, 5-30 de set. de 1977. 26 f. Notas de Aula. Mimeografado.

#### 4.7.7 Reimpressões

PUTNAN, Hilary. **Mind, language and reality:** philosophical papers. Cambridge: Cambridge University, 1995. v. 2. Reimpressão.

#### 4.7.8 Notas múltiplas

DUARTE, Raymundo. **Notas preliminares do movimento messiânico de Pau de Colher:** comunicação apresentada ao IV Colóquio Internacional de estudos Luso-Brasileiro. Salvador. 1969. Notas prévias. Mimeografado.

#### 4.7.9 Resenhas

WITTER, Geraldina Porto (Org.). Produção científica. **Transinformação**, Campinas, SP, v. 9, n. 2, p.135-137, maio/ago. 1997. Resenha.

MATSUDA, C. T. Cometas: do mito à ciência. São Paulo: Ícone, 1986. Resenha de: SANTOS, P. M. Cometa: divindade momentânea ou bola de gelo sujo? **Ciência Hoje**, São Paulo, v. 5, n. 30, p. 20, abril. 1987.

#### 4.7.10 Trabalhos não publicados

ALVES, João Bosco da Mota; PEREIRA, Antônio Eduardo Costa. **Linguagem Forth.** Uberlândia, 100 p. Trabalho não publicado

#### 4.7.11 Tradução do original:

AUDEN, W. H. **A mão do artista.** Tradução de José Roberto O'Shea. São Paulo: Siciliano, 1993. 399 p. Título original: The dyer's hand.

#### 4.7.12 Tradução feita com base em outra tradução

MUTAHHARI, Murtadã. **Os direitos das mulheres no Islã.** Tradução por: Editora Islâmico Alqalam. Lisboa: Islâmica Alqalam, 1988. 383 p. Versão inglesa. Original em Persa.

## REFERÊNCIAS

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: Informação e Documentação - Referências - Elaboração**. Rio de Janeiro: ABNT, 2000.
2. **CÓDIGO de catalogação Anglo-Americano**. Brasília: Edição dos tradutores, 1969.
3. DUPAS, Maria Angélica. **Pesquisando e normalizando: noções básicas e recomendações úteis para elaboração de trabalhos científicos**. São Carlos: UFS-CAR, 1997. 78 p.
4. ENCONTRO Nacional de normalização de trabalhos técnicos, científicos e culturais. Niterói, 1989. **Manual de normalização**, Niterói: UFF/NDC, 1992. 300 p.
5. FERREIRA, Sueli Mara S.P. ; KROEFF, Márcia. **Referências bibliográficas de documentos eletrônicos**. São Paulo: APB, 1996. 2 v. (Ensaio APB, n. 35-36).
6. FRANÇA, Júnia Lessa. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. Belo Horizonte: UFMG, 1990, 168 p. (Coleção Aprender).
7. KRAEMER, Lígia Leindorf Bartz et al. **Referências bibliográficas de informações e documentos eletrônicos: uma contribuição para a prática**. Curitiba: [S.n.], 1996.
8. PUCCAMP. Faculdade de Biblioteconomia. **Referências bibliográficas: disquete-biblio**. Campinas, 1997. 15 p.
9. SAVI, Maria Gorete M. **Referências e citações bibliográficas segundo a ABNT**. Florianópolis, 1994. Transparências.
10. UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas para apresentações de trabalhos: referências bibliográficas**. 6. ed. Curitiba, 1996. v. 6.